

# SOFTWARE-NUTZUNGSVERTRAG

## Hybridpostportal (sent24-Brief)

**biberpost**  
Kommt einfach besser an.



zwischen

### Marketing Service Magdeburg KG

biber post (MSM)  
Bahnhofstraße 17  
39104 Magdeburg

## §1 Vertragsgegenstand

- (1) Gegenstand des Vertrages ist die Nutzung der Hybridpostsoftware (sent24-Brief) und der jeweils aktuellen und online bereitgestellten Version des HYBRIDPOST sent24-Brief - Druckertreibers (nachfolgend: „Software“).
- (2) Die Nutzung der Software erfolgt über die Installation des online unter <https://sent24.de/sent24-brief/starterpaket> bereitgestellten HYBRIDPOST sent24-Brief-Druckertreibers und den Versand von Briefen. Zudem wird ein Online-Zugang (Webportal) zur Verfügung gestellt, der über die entsprechenden Zugangsdaten genutzt werden kann.
- (3) Vertragsgegenstand sind ferner die in Anlage 1 und beschriebenen Leistungen.

## §2 Nutzungsrechte

- (1) Mit Vertragsschließung wird dem Nutzer das einfache Nutzungsrecht an der Software zum bestimmungsgemäßen Gebrauch in dem durch die Leistungsbeschreibung bestimmten Umfang und für die Laufzeit dieses Vertrages eingeräumt.

## §3 Leistungspakete

- (1) Die vertragsgegenständliche Software wird unter <https://sent24.de/sent24-brief/starterpaket> in der jeweils aktuellen Version bereitgestellt.
- (2) Voraussetzung für die Erfüllung der nachstehend aufgeführten Funktionalitäten sind die unter Punkt 2.1 der „Installations- und Bedienungsanleitung sent24-Brief“ beschriebenen technischen Voraussetzungen. Die jeweils gültige Version ist unter <https://sent24.de/sent24-brief/starterpaket> einsehbar.
- (3) Während der Dauer dieses Vertragsverhältnisses angekündigte Updates sind vom Nutzer verpflichtend zu installieren.
- (4) Die vertragsgegenständliche Software hat die Funktionalitäten wie in Anlage 1 zu diesem Vertrag beschrieben.

## §4 Preise

- (1) Der Nutzer zahlt für die Nutzung gemäß vorliegender aktueller Preisliste, die unter <https://biberpost.de/service-und-kontakt-preislisten-und-downloads> abrufbar ist.
- (2) Das Entgelt wird monatlich in Rechnung und fällig gestellt.

## §5 Vertragslaufzeit und Kündigung

- (1) Der Vertrag wird unbefristet geschlossen und kann von beiden Parteien jederzeit mit einer Frist von drei (3) Monaten zum Ende des Monats gekündigt werden.
- (2) Mit Vertragsbeendigung erlischt das Recht der Nutzung der Software, der Kunde darf das Produkt, gleich aus welchem Grund, nicht mehr nutzen. Gelieferte Dateien und Dokumente sind vom Kunden zu löschen und zu vernichten
- (3) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
- (4) Jede Kündigung bedarf der Textform.

## §6 ergänzende Vertragsdaten

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Geschäftsführer/in

Firma ist vorsteuerabzugsberechtigt: Ja   
Nein

\_\_\_\_\_  
Name Datenschutzbeauftragter/e

\_\_\_\_\_  
Funktion / Abteilung

\_\_\_\_\_  
Telefon: E-Mail:

\_\_\_\_\_  
Name Ansprechpartner/in Hybridpost

\_\_\_\_\_  
Funktion / Abteilung

\_\_\_\_\_  
Telefon: E-Mail:

## §7 Sonstiges

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die unter <https://biberpost.de/agb> einsehbar sind.

Anlagen

Anlage 1: Funktionalitäten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Marketing Service Magdeburg KG

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ Firmenstempel

**KONTAKT:**  
info@biberpost.de  
0391/5999-530

## Hybridpostportal (sent24-Brief)

### Funktionalitäten

| Leistungspaket   |   |
|--|---|
| <b>Leistungsbeschreibung</b>   |   |
| Versenden von Briefe, Einschreiben und Postzustellaufträge                                   | ✓ |
| Zeitversetztes Versenden von Briefen, Einschreiben und Postzustellaufträge                   | ✓ |
| Serienbrief versenden  | ✓ |
| Konfiguration des Briefes auf Druck in schwarz/weiß oder in Farbe, einseitig oder zweiseitig | ✓ |
| Aktenzeichen und/oder internen Vermerk hinzufügen  | ✓ |
| Hinzufügen von Anlagen als Word-, Excel- oder PDF-Dokument                                   | ✓ |
| Adressfeldererkennung (Positionsrahmen)  | ✓ |
| Postalische Adressprüfung (Validität von PLZ zu Orten und Straße)                            | ✓ |
| Mehrere Sendungen zusammenfassen (Sammelmappe)   | ✓ |
| Mit eigenem, personalisiertem Zugang Briefsendungen verwalten                                | ✓ |
| Sendungsverfolgung (offene, freigegebene, fertige, abgerechnete Briefe)                      | ✓ |
| Postausgangsdokumentation / Archivierung der Sendung als PDF                                 | ✓ |
| Postausgangsdokumentation / via csv-Datei (Dashboard)  | ✓ |
| Benutzerverwaltung Mitarbeiterzugänge  | ✓ |
| Freigaberegulung durch Versender und/oder übergeordnete Rolle                                | ✓ |
| Keine Mindestmengen  | ✓ |
| Nachträgliche monatliche Abrechnung (Rechnung)   | ✓ |
| Hosting und Wartung  | ✓ |